



Личный кабинет Агента ОФД-Я

Руководство пользователя

Описание

1. Система пользователей в ЛК Агента.
2. Флажок Агент работает без НДС.
3. Флажок Нет расчётного счёта в форме договора для ИП.

1. Заявки на подключение ККТ в ЛК Агента.
2. Возможность редактировать номер ФН в ЛК Клиента.
3. Возможность отслеживать статус оплаты счета клиентом
4. Добавлена возможность оплаты счета с помощью Карт оплаты

1. Возможность редактировать номер ФН в ЛК Клиента
2. Система пользователей в ЛК Клиента
3. Добавлена возможность оплаты счета с помощью Карт оплаты

1. Выгрузка данных со страницы Подключенная ККТ
2. [Автоматическое формирование заявки на подключение ККТ на основании отчета о регистрации](#)

Оглавление

1. [Введение](#)
 2. [Агентское вознаграждение](#)
 3. [Этапы запуска](#)
 4. [Заявки](#)
 - [Оформление заявки на подключение ККТ](#)
 5. [Кассы](#)
 6. [Промокоды](#)
 7. [Клиенты](#)
 8. [Субагенты](#)
 9. [Пользователи](#)
 10. [Настройки аккаунта](#)
 11. [Помощь и поддержка агентов](#)
- Приложение: [Как создать личный кабинет клиента?](#)
- Приложение: [Оформление договора клиента с ОФД-Я](#)
- [Через личный кабинет агента](#)
 - [На бумаге, без использования электронной подписи](#)
 - [Через личный кабинет клиента \(требуется КЭП\)](#)
- Приложение: [Как подключить ККТ по новым правилам в ЛК Клиента](#)

Личный кабинет Агента ОФД-Я

- После заключения агентского договора с ОФД-Я агенту предоставляется доступ к Личному кабинету Агента в системе ОФД-Я (логин, пароль)
- Основной функционал Личного кабинета Агента:
 - подключение клиента к ОФД-Я: создание ЛК Клиента, подготовка договора для подписания клиентом, заполнение заявок на подключение ККТ к ОФД-Я
 - создание промокодов, в том числе с указанием процента скидки по промокоду для подключаемого клиента
 - создание пользователей Личным кабинетом Агента с установленным набором прав
 - создание кабинетов субагентов с указанием процента субагентского вознаграждения

Вознаграждение агента


- Агент получит от ОФД-Я агентское вознаграждение после оплаты услуг клиентом по **всем*** счетам, выставленным в ЛК клиента, кроме счетов за услуги третьих лиц (например, за смс):
 - Клиент, заключил договор с ОФД-Я на бумажном носителе через агента
 - При вводе агентского промокода в самую первую заявку на услуги ОФД-Я
- Клиент, который сам подписал договор с ОФД-Я (на бумаге или с помощью КЭП), и сам завел первую заявку на услуги ОФД-Я без агентского промокода, считается подключённым напрямую.
 - Агент получит от ОФД-Я агентское вознаграждение после оплаты услуг «прямым» клиентом **только** за заявку с введенным промокодом.
- * Клиент считается закрепленным за агентом. В ЛК клиента действует промокод только того агента за которым закреплен клиент. Заявки на подключение ККТ в ЛК агента, также может заводить только агент за которым закреплен клиент

Заявки

Оформление заявки на подключение ККТ

- Нажмите на кнопку *Оформить новую заявку* на странице Заявки и в появившейся поисковой форме укажите ИНН клиента

Заявки на подключение ККТ

 **Оформить новую заявку**

| | Дата заявки | Количество торговых точек |
|---|-------------|---------------------------|
| 1 | 16/11/2016 | 1 |
| 2 | 02/11/2016 | 1 |
| 3 | 16/11/2016 | 1 |

Введите ИНН и КПП для поиска существующих клиентов

ИНН *

123456789012

КПП

Поиск

Как подключить ККТ по новым правилам

- Заполните необходимые данные и отправьте заявку на подтверждение клиенту, нажав на соответствующую кнопку:
 - Выберите торговую точку (место установки ККТ) из списка, при необходимости создайте новую торговую точку

Создание торговой точки

Договор № 001217944680 30/01/2017

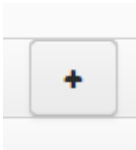
Введите данные торговой точки. * - Обязательные для заполнения поля

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Наименование торговой точки * | Субъект РФ * | | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="▼"/> | | |
| Населенный пункт * | Район | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Почтовый индекс * | Улица * | Дом * | Корпус/строение |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Номер офиса | Номер телефона | Адрес электронной почты | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Контактное лицо | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Как подключить ККТ по новым правилам

- Укажите реквизиты подключаемой ККТ и введите Внутреннее имя ККТ

| | | | | | | |
|----------------|-----|-----------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| Торговая точка | ▼ * | Введите имя ККТ | Регистрационный номер ККТ * | Заводской номер ККТ * | Заводской номер ФН * | + |
| Всего: | | | | | | |

- Нажмите кнопку  для добавления кассы в заявку

| Наименование торговой точки | Внутреннее имя ККТ | Регистрационный номер ККТ | Заводской номер ККТ | Заводской номер ФН | 2 |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---|
| ddffff | тестовая | 0000000001060228 | 123456789004 | 123456789004 | С |

- Повторите описанные действия для всей ККТ в заявке

Как подключить ККТ по новым правилам

- Подсчёт общего количества ККТ в заявке и стоимость услуг ОФД-Я производится автоматически
- Если Вы обещали клиенту скидку, сгенерируйте промокод, введите его и нажмите кнопку *Применить*

Промокод: [Применить](#)




| | |
|------------------------------|---|
| Количество подключенных ККТ: | 0 |
| Стоимость услуг ОФД-Я: | 0 |
| Итого: | 0 |

[Отправить клиенту](#) [Назад](#)

© ООО "Ярус", 2009-2016 [8 800 350 3969](tel:88003503969) [8 495 123 456 7](tel:84951234567)
Бесплатно по всей России Москва

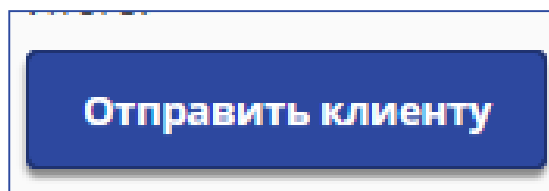
Как подключить ККТ по новым правилам

- Благодаря режиму "черновик" вы можете возвращаться к оформлению заявки столько раз, сколько вам нужно
- Это очень удобно, если в заявке много ККТ

| Тип заявки | Кол-во ККТ | Дата заявки | № заявки | № счёта | Статус заявки |
|-------------------------|------------|-------------|----------|---------|--|
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 0 | 30.01.2017 | A5456 | - |  Черновик |
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 0 | 30.01.2017 | A5399 | - |  Черновик |
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 1 | 27.01.2017 | A5125 | 3485 |  Подтверждена |

Оформление заявки на подключение ККТ

- Отправьте заявку на подтверждение клиенту, нажав на соответствующую кнопку



- Клиент увидит заполненную заявку в своем ЛК Клиента и подтвердит её
- После подтверждения заявки клиент сможет оплатить счёт на оплату услуг ОФД-Я в своём Личном кабинете Клиента

| Омокоды | | Статистика | | Клиенты | |
|------------|----------|--------------|--------------|----------------|--|
| Период с * | | Период по * | | Поиск по заявк | |
| | 01.02.17 | | 28.02.17 | Поиск по ИНН | |
| Клиент | Агент | Пользователь | Номер заявки | Дата заявки | |

Промокоды

ЛК Агента. Создание промокодов

- Для привязки подключения клиента к агенту и получения вознаграждения сгенерируйте промокод в ЛК Агента и передайте его клиенту

Промокоды

Процент скидки (максимально 20%)* Одноразовый

Срок действия (включительно)

Персональный (укажите ИНН)

Сгенерировать

Промокод: ZerVea9DjVUJ

ЛК Агента. Создание промокодов

- При оформлении заявки на подключение ККТ в Личном кабинете Клиента необходимо указать сгенерированный агентом промокод и нажать кнопку *Применить*

Промокод на скидку

Применить

Количество подключаемой ККТ:
0

Скидка: 20 %
0.00 руб.

ИТОГО:
0.00 руб.

В т.ч. НДС 18%:
0.00 руб.

ЛК Агента. Создание промокодов

- При генерации промокода можно указать процент скидки, который получит клиент при вводе промокода. Процент скидки НЕ может превышать процента вознаграждения, назначенного агенту
- Процент вознаграждения агента по заявке на подключение, оформленной с применением скидочного промокода, уменьшается на процент предоставленной скидки

Промокоды

Процент скидки (максимально 20%) *

 Одноразовый

Сгенерировать

ЛК Агента. Создание промокодов

- Промокод без скидки может быть как одноразовым, так и многоразовым. По умолчанию промокод многоразовый
- Промокод со скидкой может быть как одноразовым, так и многоразовым
- Информация о количестве использований промокода указана в сводной таблице промокодов

Промокоды

Процент скидки (максимально 20%)*

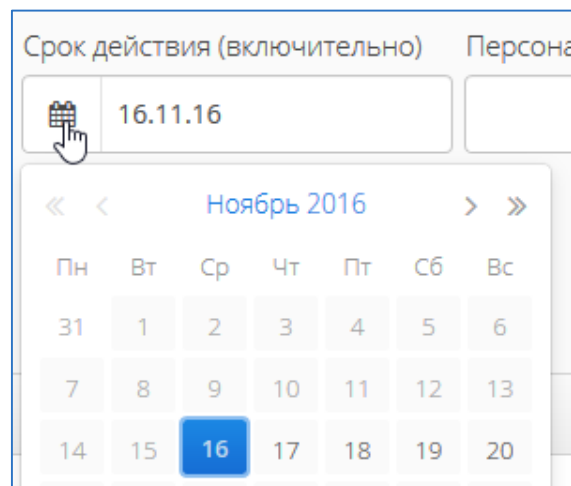
 Одноразовый

Сгенерировать

| Тип | Количество использований |
|--------------|--------------------------|
| Одноразовый | 0 |
| Многоразовый | 0 |
| Многоразовый | 0 |
| Одноразовый | 0 |
| Одноразовый | 0 |

ЛК Агента. Создание промокодов

- Для промокода можно указать срок его действия (включительно). По умолчанию промокод бессрочный



Срок действия (включительно) Персона

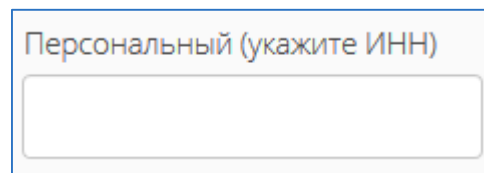
16.11.16

« < Ноябрь 2016 > »

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

The screenshot shows a date selection interface. At the top, there are two labels: "Срок действия (включительно)" and "Персона". Below them is a date input field containing "16.11.16" with a calendar icon on the left. A calendar popup is displayed below the input field, showing the month of "Ноябрь 2016". The calendar grid has columns for days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and rows for dates. The date "16" is highlighted in blue, indicating it is the selected date.

- Также можно сгенерировать промокод для конкретного клиента, указав его ИНН. Таким промокодом сможет воспользоваться только клиент с указанным ИНН




Персональный (укажите ИНН)

The screenshot shows a form for generating a personal promo code. It has a label "Персональный (укажите ИНН)" above a text input field.

ЛК Агента. Создание промокодов

- Изданный промокод можно аннулировать
- Аннулированный промокод применить нельзя
- Примененный до аннулирования промокод обратной силы не имеет, если заявка с промокодом уже была подтверждена клиентом

| Срок действия | Одноразовый | Персональный | |
|---------------|-------------|--------------|--|
| с 16/11/2016 | нет, 0 раз | |  |

ЛК Агента. Создание промокодов

- Информация обо всех сгенерированных промокодах представлена в сводной таблице

| Промокод | Процент скидки | Срок действия | Одноразовый | Персональный | |
|--------------|----------------|----------------------------|-------------|--------------|-------------|
| B2x6XbqzM7p6 | 5% | с 10/11/2016 | да, 0 раз | | |
| CxfOqpVQrhj | 7% | с 02/11/2016 | да, 0 раз | 7728699518 | |
| MEAbdUxpD5H | 0% | с 01/11/2016 по 10/11/2016 | нет, 1 раз | | |
| nKUev1cUN9LR | 0% | с 16/11/2016 | нет, 0 раз | | Аннулирован |
| tAx2KaQjJdDC | 3% | с 02/11/2016 | да, 1 раз | 7728699517 | Аннулирован |
| RpmcQHn1VV5 | 3% | с 02/11/2016 | да, 0 раз | | Аннулирован |

Клиенты

Клиенты

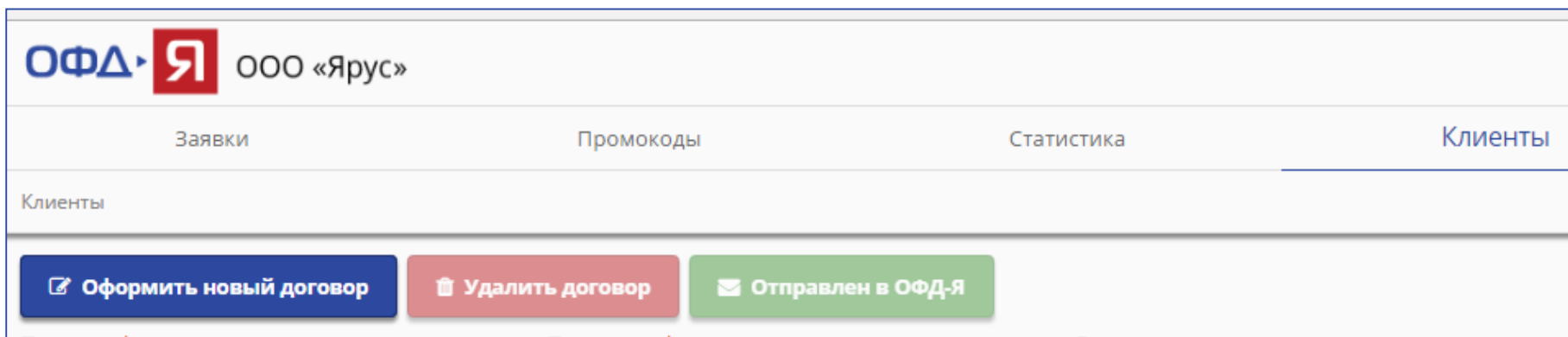
- На странице Клиенты отображается полный список договоров ваших клиентов с ОФД-Я, оформленных Вами через этот личный кабинет, и черновики договоров

| Заявки | Промокоды | Статистика | Клиенты | Оповещения | | | | | | | |
|--|---------------|-------------|-------------|-----------------|----------------|----------------------|---------|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Клиенты | | | | | | | | | | | |
| Оформить новый договор Удалить договор Отправлен в ОФД-Я | | | | | | | | | | | |
| Период с * | | Период по * | | Статус договора | | | | | | | |
| 01.01.17 | | 31.01.17 | | Все договоры | | | | | | | |
| Статус доставки | | | | | | | | | | | |
| Все статусы | | | | | | | | | | | |
| Номер договора | Дата договора | Клиент | ИНН клиента | Субъект РФ | Агент/субагент | ИНН агента/субагента | Телефон | Адрес электронной почты | Тип договора | Статус договора | Статус передачи |

- По умолчанию отображаются договора за текущий календарный месяц. Даты периода указаны в фильтре
- Для поиска договоров заключенных в другой период, пожалуйста, измените настройки фильтра

Клиенты

- На странице Клиенты Вы можете:
 - Посмотреть:
 - ✓ информацию по договору
 - ✓ Статус договора
 - ✓ Тип договора
 - ✓ Статус передачи (для договоров на бумаге)
 - [Создать новый договор](#)
 - Удалить договор (для договоров в статусе черновик)
 - Отправить в ОФД-Я (для договоров на бумаге)



Субагенты

Субагенты

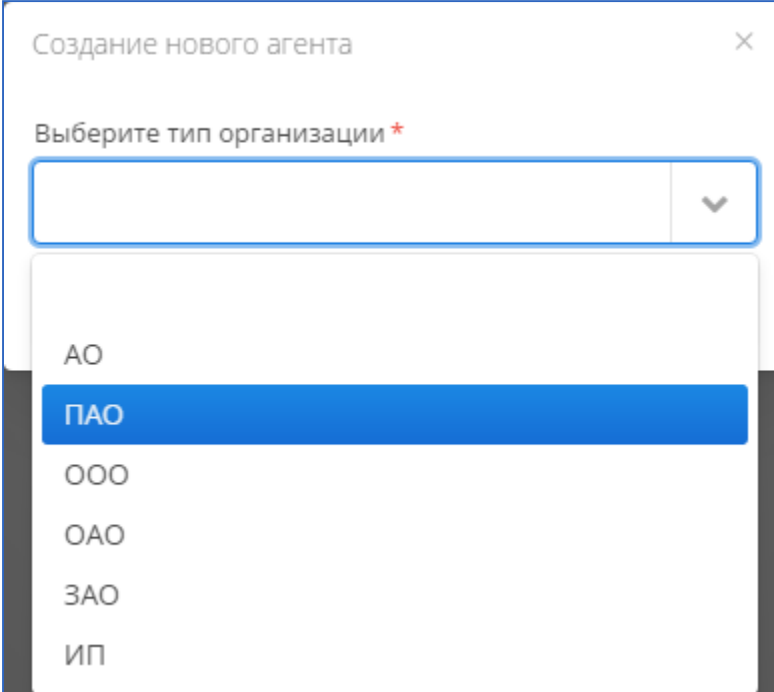
- На странице Субагенты отображается полный список всех субагентов, созданных агентом для развития своей субагентской сети
- Вы сможете создавать любое количество субагентов, назначая им процент вознаграждения в рамках своего агентского процента
- Все подключённые субагентами клиенты будут идти в ваш агентский зачёт

| Агенты | | | | | | |
|-------------------------------|-----|------------|---------|-------------------------|-----------------|------|
| Создать агента | | | | | | |
| Поиск по ИНН агента/субагента | | | | | | |
| Наименование | ИНН | Субъект РФ | Телефон | Адрес электронной почты | Контактное лицо | Возн |
| | | | | | | |

- **Важно** Между агентом и субагентом должен быть заключен договор (номер договора нужно будет указать в форме регистрации субагента) и должна быть выдана доверенность на право подписания договора клиента с ОФД-Я со стороны ОФД-Я
- Субагент обязан идентифицировать клиента (проверить наличие регистрации в ЕГРЮЛ, соответствие ИНН, полномочия и личность подписанта на соответствие Уставу/доверенности)

Субагенты. Создание нового субагента

- Выберите тип организации в выпадающем меню



Создание нового агента

Выберите тип организации *

АО

ПАО

ООО

ОАО

ЗАО

ИП

Субагенты. Создание нового субагента

- Внесите данные в учетную карточку субагента
- Если агент работает без НДС поставьте отметку в соответствующем поле

| | |
|---|---|
| Номер договора * | Дата договора (дд.мм.гггг) * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Индивидуальный предприниматель | |
| Фамилия * | |
| <input type="text"/> | |
| Имя * | Отчество (при отсутствии поставьте дефис) * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) * | |
| <input type="text"/> | |
| ИНН * | ОГРНИП * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Агент работает без НДС | |
| Документ, удостоверяющий личность | |
| Вид документа * | Серия и номер документа * |


Субагенты. Создание нового субагента

- Укажите процент вознаграждения за подключение и продление, проверьте указанные сведения на соответствие имеющимся документам и нажмите кнопку *Создать*

| Имя * | Отчество (при отсутствии поставьте дефис) * | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Должность * | <input type="text"/> | | | | |
| Мобильный номер телефона * | Контактный адрес электронной почты * | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Условия сотрудничества | | | | | |
| Процент за подключение * | Процент за продление * | Действует с * | Действует по | | |
| <input type="text" value="Максимально 40%"/> | <input type="text" value="Максимально 0%"/> | <input type="text" value="17.12.19"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="+"/> | |
| Процент за подключение | Процент за продление | Действует с | Действует по | Дата назначения | Сотрудник |
| 0% | 0% | 17.12.2019 | бессрочно | 17.12.2019 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Указанные сведения введены верно и соответствуют имеющимся документам | | | | | |
| <input type="button" value="Создать"/> | | | | | |

Субагенты. Создание нового субагента

- Информация о субагенте появится на странице Субагенты


ООО «Ярус»

ООО Щербинин
[Щербинин Д. О.](#)

Заявки
Промокоды
Статистика
Клиенты
Субагенты
Оповещения
Пользователи

Агенты

Создать агента

| | Наименование | ИНН | Субъект РФ | Телефон | Адрес электронной почты | Контактное лицо | Вознаграждение, % | Менеджер |
|---|--------------|------------|----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------|----------|
| 1 | агент | 1234567890 | Республика Адыгея (Адыгея) | +70000000000 | g.ddd@www.ddd.ru | Фамилия Имя - | 5% | Щербинин |

© ООО "Ярус", 2009-2016

8 800 350 3969
Бесплатно по всей России

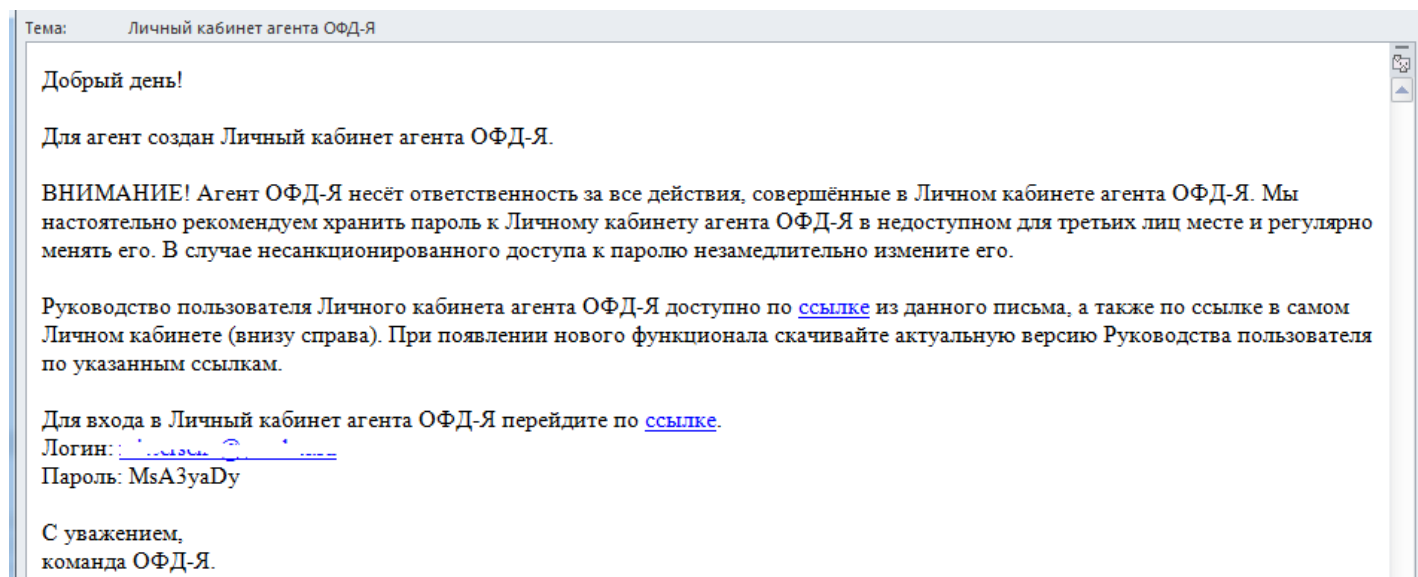
8 499 322 39 69
Москва и Московская область

*3969
Бесплатно для МТС, Билайн, Мегафон

[Руководство пользователя](#)

Субагенты. Создание нового субагента

- На указанный при регистрации адрес электронной почты субагент получит письмо с логином, паролем и ссылкой для доступа к Личному кабинету Субагента



Пользователи

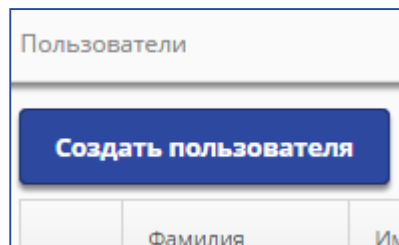
Пользователи

- Страница Пользователи позволяет реализовать Систему пользователей в Личном кабинете Агента.
- Предусмотрено 2 типа пользователей ЛК агента:
 - Администратор – Администратором ЛК Агента/Субагента считается пользователь, на которого создан ЛК в ЛК Администратора/Агента. Имеет полные права.
 - Пользователь – создается Администратором ЛК Агента/Субагента, имеет ограниченные права.
- Раздел Пользователи содержит список всех пользователей ЛК Агента/Субагента и возможность создать нового пользователя.

| Пользователи | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|-----|----------|----------------|-------------------------|---------------|---------|
| Создать пользователя | | | | | | | |
| | Фамилия | Имя | Отчество | Номер телефона | Адрес электронной почты | Дата создания | Статус |
| 1 | вфы | ваф | аыф | +7111111111 | test.ofd1+j@yandex.ru | 27.01.2017 | Активен |

Пользователи

- Для создания нового пользователя надо нажать кнопку *Создать пользователя*.



- Заполните поля в открывшейся форме и нажмите кнопку *Создать пользователя*.

Данные пользователя

Все поля обязательны для заполнения

Фамилия *

Супер

Имя *

Агент

Отчество (при отсутствии поставьте дефис) *

нольнольсемь

Должность *

шпион

Номер телефона *

+78003503969

Адрес электронной почты (логин) *

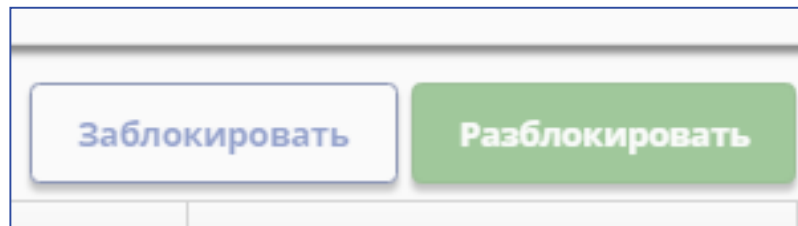
help@ofd-ya.ru

Создать пользователя

Отмена

Пользователи

- Администратор ЛК Агента/Субагента может Заблокировать и Разблокировать любого пользователя ЛК Агента/Субагента нажав соответствующую кнопку



- Разделы ЛК и соответствующие функции доступные пользователю ЛК Агента

| Разделы ЛК и соответствующие функции | Администратор | Пользователь |
|--|---------------|-------------------|
| Промокоды | да | да, только личные |
| генерация промокода | да | да |
| деактивация промокода | да | да |
| Статистика | да | да, только личная |
| Клиенты | да | да, только личные |
| оформление договора (создание, редактирование, сохранение в черновике, скачивание для печати, отправка клиенту электронного договора, получение от клиента оригинала договора) | да | да |
| удаление договора | да | да |
| отправка договора в ОФД-Я | да | да |

Пользователи

- Разделы ЛК и соответствующие функции доступные пользователю ЛК Агента

| Разделы ЛК и соответствующие функции | Администратор | Пользователь |
|---|---------------|--------------|
| Субагенты | да | нет |
| создание субагента | да | нет |
| удаление субагента | да | нет |
| Пользователи | да | нет |
| создание пользователя | да | нет |
| блокировка пользователя | да | нет |
| разблокировка пользователя | да | нет |
| редактирование ФИО пользователя | да | нет |
| редактирование email пользователя | да | нет |
| редактирование телефона пользователя | да | нет |
| смена пароля пользователя | да | нет |
| Профиль пользователя (Настройки аккаунта) | да | да |
| редактирование телефона | да | да |
| смена пароля | да | да |

Кассы

Кассы

- Теперь клиент может делегировать полномочия на просмотр своих касс любой другой организации в системе ОФД-Я.
- В ЛК Агента ККТ такого клиента отображаются на странице Кассы

ОФД-Я ООО «Ярус»
10.10.2024 10:00:00

Заявки
Кассы
Промокоды
Статистика
Клиенты
Субагенты
Оповещения
Пользователи

33 Превышено время оффлайн

16 Критическое время оффлайн

46 Оффлайн

124 Онлайн

219 Всего подключено ККТ

141 Торговых точек

Найти Сбросить

Кассы

Обновить список
Экспорт в файл

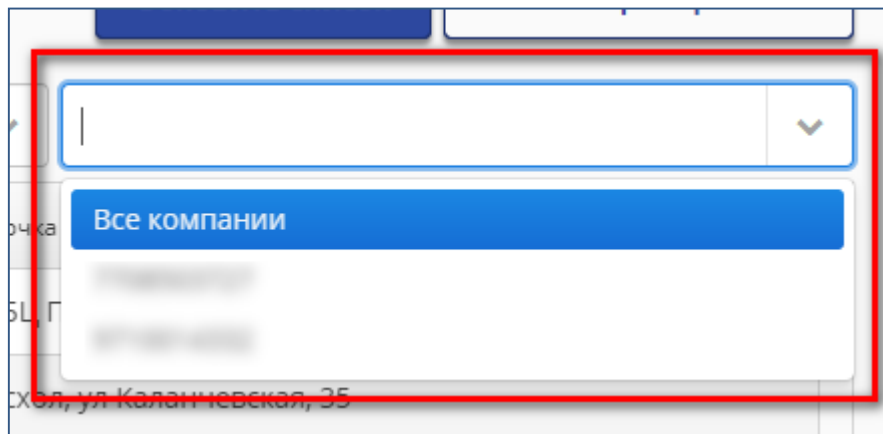
Все статусы ▼
Торговая точка ▼
Название ▼
ИНН ▼

| Статус | Заводской номер | Номер ФН | ИНН | Название | Торговая точка |
|--------|-----------------|------------|------------|---------------------|---|
| ▲ | 0000000000 | 0000000000 | 0000000000 | Торговая точка 0000 | Торговая точка 0000000000, ул. Торговая, 00 |
| 📶 | 0000000000 | 0000000000 | 0000000000 | Торговая точка 0000 | Торговая точка 0000000000, ул. Торговая, 00 |
| 📶 | 0000000000 | 0000000000 | 0000000000 | Торговая точка 0000 | Торговая точка 0000000000, ул. Торговая, 00 |

Кассы

- ККТ доступны только для мониторинга состояния их работы

| | |
|-------|---------------------------|
| 33 | Превышено время оффлайн |
| 16 | Критическое время оффлайн |
| 46 | Оффлайн |
| 124 | Онлайн |
| <hr/> | |
| 219 | Всего подключено ККТ |
| 141 | Торговых точек |



- Если доступ к информации о ККТ Вам предоставили несколько клиентов, то с помощью фильтра вы настроить отображение ККТ по ИНН клиента

Кассы

- Также в таблице доступна сортировка с помощью следующих фильтров: Статусы ККТ, Торговая точка, Название.

| Статус | ИНН | Название | Торговая точка |
|--------------------------|-----|----------|----------------|
| Критическое время офлайн | | | |
| Онлайн | | | |
| Офлайн | | | |
| Превышено время офлайн | | | |

- Данные по ККТ из ЛК Агента можно экспортировать в файл. Для этого нужно настроить список ККТ с помощью фильтров и нажать кнопку *Экспорт в файл*

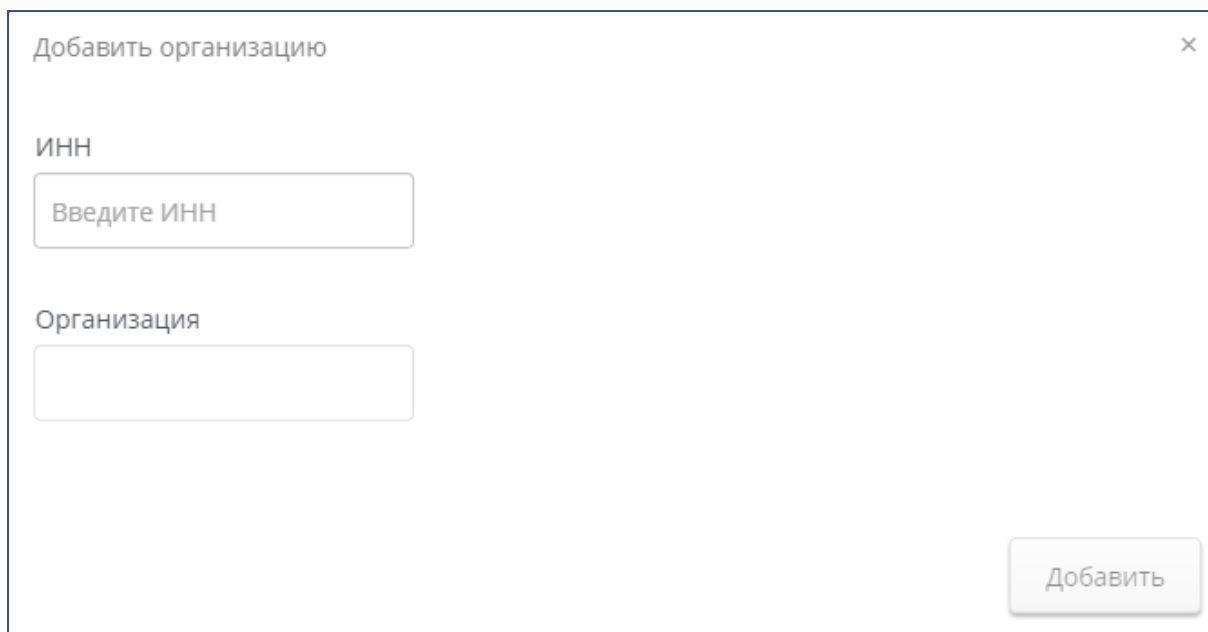
| | | |
|--|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Найти"/> | <input type="button" value="Сбросить"/> |
| <input type="button" value="Обновить список"/> | <input type="button" value="Экспорт в файл"/> | |
| ИНН | | <input type="button" value="v"/> |

Кассы

- Отчет *список ККТ* в формате .xlsx автоматически загрузится Вам на компьютер
- Отчет содержит в себе информацию следующего содержания:
 - Наименование клиента
 - ИНН клиента
 - Субъект РФ
 - Населенный пункт
 - Район
 - Название торговой точки
 - Адрес торговой точки
 - Внутреннее имя ККТ
 - Регистрационный номер ККТ
 - Заводской номер ККТ
 - Заводской номер ФН
 - Номер заявки
 - Дата заявки
 - Статус ККТ
 - Дата и время последнего принятого фискального документа

Как получить права? ЛК Клиента

- В ЛК Клиента. Профиль. Права доступа
- Укажите ИНН организации, зарегистрированной в ОФД-Я и нажмите кнопку *Добавить*



Добавить организацию

ИНН

Введите ИНН

Организация

Добавить

- Если у Вас есть агент, то агент добавлен по умолчанию в этот список
- Агента удалить нельзя, всех остальные организации (ИНН), добавленные в этот список можно удалить, если отметить соответствующий флажок и нажать кнопку *Сохранить изменения*

Как получить права? ЛК Клиента

- Вы можете добавить в список для выдачи прав любой ИНН (как клиента, так и агента)

Права доступа

Вы можете делегировать права доступа для мониторинга ваших касс третьим лицам, которые зарегистрированы в ОФД-Я. Третьи лица, которым Вы делегируете полномочия, смогут видеть Ваши кассы и фискальные документы, но не смогут внести какие-либо изменения в настройки ваших касс.

Делегирование прав

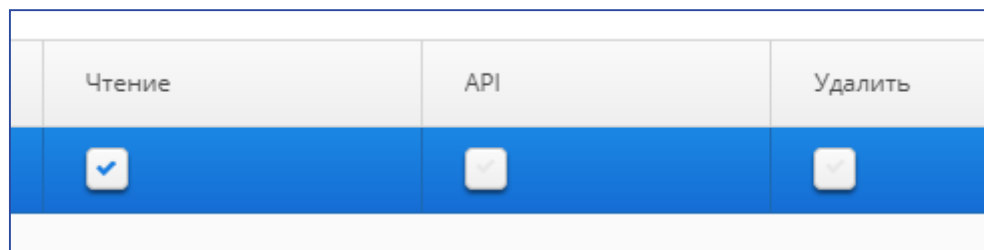
| Организация | Чтение | API | Удалить |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[Добавить организацию](#) [Сохранить изменения](#)

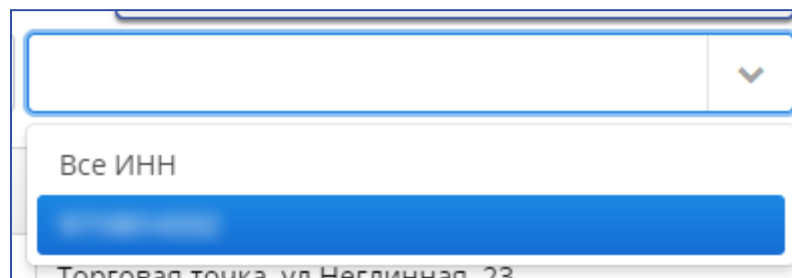
- Для этого необходимо нажать кнопку *Добавить организацию*

Как получить права? ЛК Клиента

- Любой организации (ИНН) в списке выдачи прав можно выдать права *Чтение*, *API*
- Для этого необходимо отметить соответствующую галочку и нажать кнопку *Сохранить изменения*



- Если выданы права *Чтение*, то в кабинете указанного ИНН появляются все кассы клиента, который выдал права
- Кассы доступны только для мониторинга состояния их работы
- Просматривать кассы можно на странице *Подключенная ККТ*. Кассы из разных кабинетов можно отфильтровать по ИНН



Как получить права? ЛК Клиента

- Любой организации (ИНН) в списке выдачи прав можно выдать права *Чтение*, *API*
- Для этого необходимо отметить соответствующую галочку и нажать кнопку *Сохранить изменения*

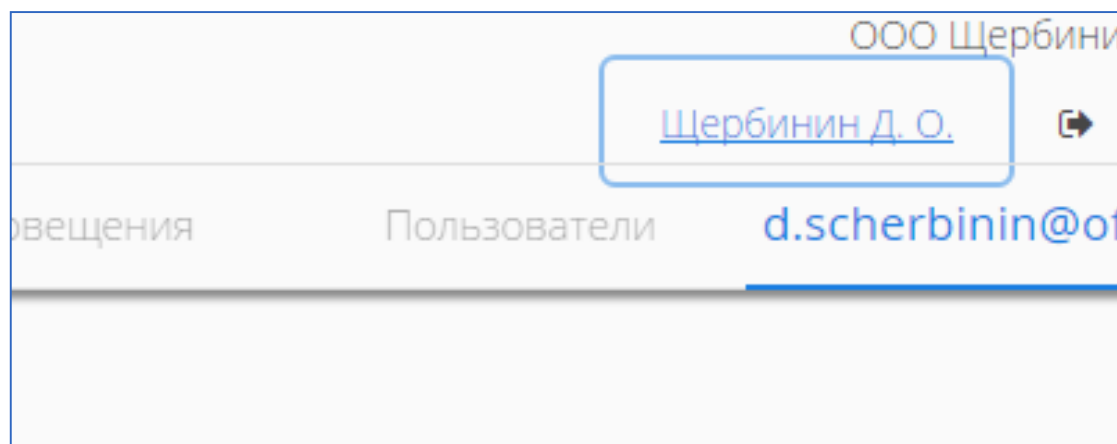
| Чтение | API | Удалить |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Если выданы права *API*
- К данным API указанного ИНН добавляются данные о кассах и фискальных документах по клиенту, который выдал права. Соответственно по одному ключу API можно получать данные из нескольких ИНН
- Функционал предоставления прав доступа через API на данный момент **не реализован**, ведутся работы по его добавлению

Профиль

ЛК агента. Настройки аккаунта

- Изменить пароль и учетные данные можно на странице Настройки аккаунта.
- Для этого используйте ссылку в верхнем правом углу страницы личного кабинета агента.



ЛК агента. Настройки аккаунта

- Изменение учетных данных представителя агента.
- Возможность изменения будет доступна после нажатия на кнопку *Изменить учетные данные*.
- Для сохранения изменений нужно дать согласие на обработку персональных данных.

Настройки аккаунта

Представитель агента

Изменить учётные данные

Все поля обязательны для заполнения

Фамилия *

Имя *

Отчество (при отсутствии поставьте дефис) *

Должность *

Номер телефона мобильный *

На обработку персональных данных согласен

Сохранить изменения

ЛК агента. Настройки аккаунта

- Изменение пароля для доступа к Вашей личной странице агента.

Смена пароля

Введите новый пароль *

Введите новый пароль еще раз *

Сменить пароль

Помощь и поддержка агентов

- В случае возникновения затруднений или при наличии вопросов вы можете обратиться в Службу поддержки ОФД-Я по телефонам, указанным в Личном кабинете Агента.
- Вы также можете скачать всегда актуальную версию Руководства пользователя Личного кабинета Агента по ссылке в правом нижнем углу страницы Личного кабинета.

- Служба поддержки клиентов:
 - 8-800-350-39-69 - бесплатно по всей России
 - +7-499-322-39-69 - Москва и Московская область
 - *3969 - бесплатно для МТС, Билайн, Мегафон
 - E-mail: help@ofd-ya.ru



ООО «Ярус»
117292, Москва, Нахимовский проспект, 52/27
+7 499 322 3969
www.ofd-ya.ru

Спасибо за внимание!

Вся представленная информация актуальна на момент её публикации. ОФД-Я оставляет за собой право модифицировать функции, внешний вид и структуру Личного кабинета Агента по своему усмотрению без предупреждения.

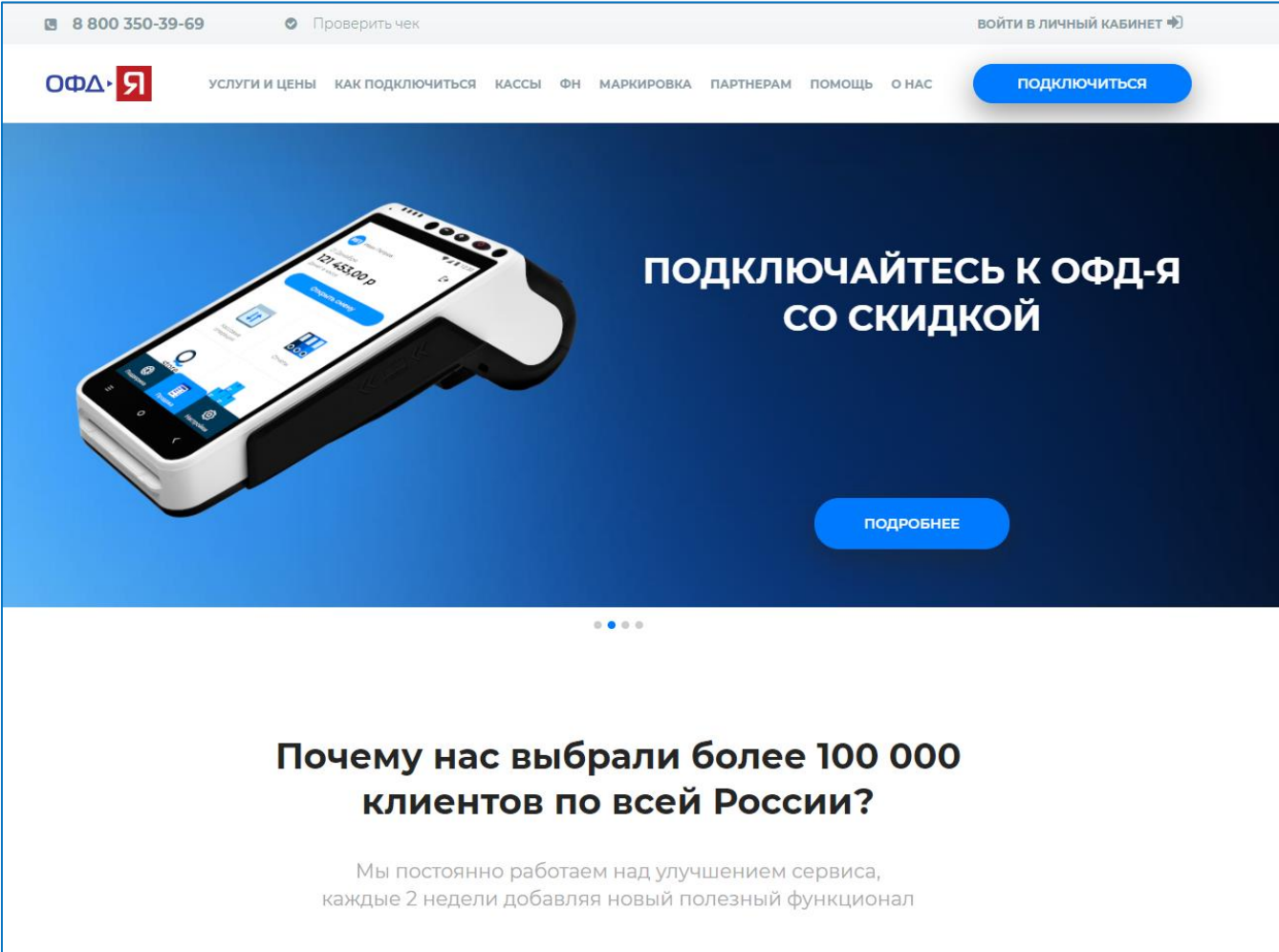
Кто может создать личный кабинет клиента?

- Сам клиент на сайте <http://ofd-ya.ru/>
- Агент на сайте <http://ofd-ya.ru/>
 - Для регистрации нужны следующие данные клиента: а) наименование организации/ИП, б) ИНН, в) e-мейл клиента, г) номер телефона клиента.
- Агент через личный кабинет агента
 - Личный кабинет клиента будет автоматически создан после оформления договора в ЛК Агента.

Важно: при первом входе в Личный кабинет клиента будет предложено заключить договор на обработку фискальных данных.

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Для открытия формы регистрации клиента в системе нажмите на кнопку *Подключиться*



The screenshot shows the website ofd-ya.ru. At the top, there is a header with the phone number 8 800 350-39-69, a link to 'Проверить чек', and a link to 'войти в личный кабинет'. The main navigation menu includes 'ОФД Я', 'услуги и цены', 'как подключиться', 'кассы', 'ФН', 'МАРКИРОВКА', 'ПАРТНЕРАМ', 'ПОМОЩЬ', and 'О НАС'. A prominent blue button labeled 'ПОДКЛЮЧИТЬСЯ' is located in the top right corner of the navigation area.

The main content area features a large blue banner with a white and black payment terminal on the left. The terminal screen displays a transaction amount of 121 455,000. To the right of the terminal, the text reads 'ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ К ОФД-Я СО СКИДКОЙ'. Below this text is a blue button labeled 'ПОДРОБНЕЕ'.

Below the banner, there are three small blue dots indicating a carousel. The text below reads: 'Почему нас выбрали более 100 000 клиентов по всей России?' followed by a paragraph: 'Мы постоянно работаем над улучшением сервиса, каждые 2 недели добавляя новый полезный функционал'.

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Внимательно заполните все поля данной формы и нажмите кнопку *Подключиться*

The image shows a registration form titled "Регистрация в ОФД-Я" (Registration in OFD-Y) overlaid on a website background. The form contains the following fields and elements:

- Контактное лицо** (Contact person): A text input field with the placeholder "Введите ФИО" (Enter full name).
- Ваш телефон** (Your phone): A text input field with a dropdown for the country code, currently showing "+7".
- Email**: A text input field with the placeholder "example@mail.ru".
- ИНН или наименование компании** (TIN or company name): A text input field with the placeholder "ИНН или наименование компании".
- Согласен с [Политикой](#) обработки персональных данных** (Agree with the [Policy](#) of processing personal data).
- подключиться** (connect) button: A blue button at the bottom of the form.

The background website shows the OFD-Y logo, navigation links like "услуги и цены", "как подключиться", "кассы", "ФН", "маркировка", "партнерам", "помощь", "о нас", and a "ПОДКЛЮЧИТЬСЯ" button. A large heading in the background reads "ПОДКЛЮЧИТЕСЬ К ОФД-Я ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМОЙ".

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- На указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо с учетными данными. Используйте их для входа в Личный кабинет.
- Для перехода к странице авторизации кликните по ссылке, указанной в письме.

Благодарим за регистрацию Личного кабинета на сайте Оператора фискальных данных ОФД-Я ofd-ya.ru.

Для подписания Договора с ОФД-Я с помощью квалифицированной электронной подписи (КЭП) скачайте и установите дистрибутив программного обеспечения по [ссылке](#). Также на Вашем компьютере должны быть установлены СКЗИ КриптоПро не ниже версии 3.6 и драйвер для электронного ключа (токена). При подписании Договора с ОФД-Я с помощью КЭП мы рекомендуем использовать браузер Internet Explorer 11.

Для передачи фискальных документов в ОФД-Я в настройках ККТ укажите следующие данные:
адрес подключения: 91.107.67.212
порт: 7779

ВНИМАНИЕ! Мы настоятельно рекомендуем хранить пароль к Личному кабинету ОФД-Я в недоступном для третьих лиц месте и регулярно менять его. В случае несанкционированного доступа к паролю незамедлительно смените его.

Логин: 0012€

Пароль: E`

Для входа в Личный кабинет перейдите по [ссылке](#).

С уважением,
команда ОФД-Я

Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Введите логин и пароль, указанные в письме, и нажмите кнопку *Войти*.


ОФД Я ООО «Ярус»

Вход в личный кабинет

Нет учётной записи? [Зарегистрируйтесь](#)

Логин

Пароль

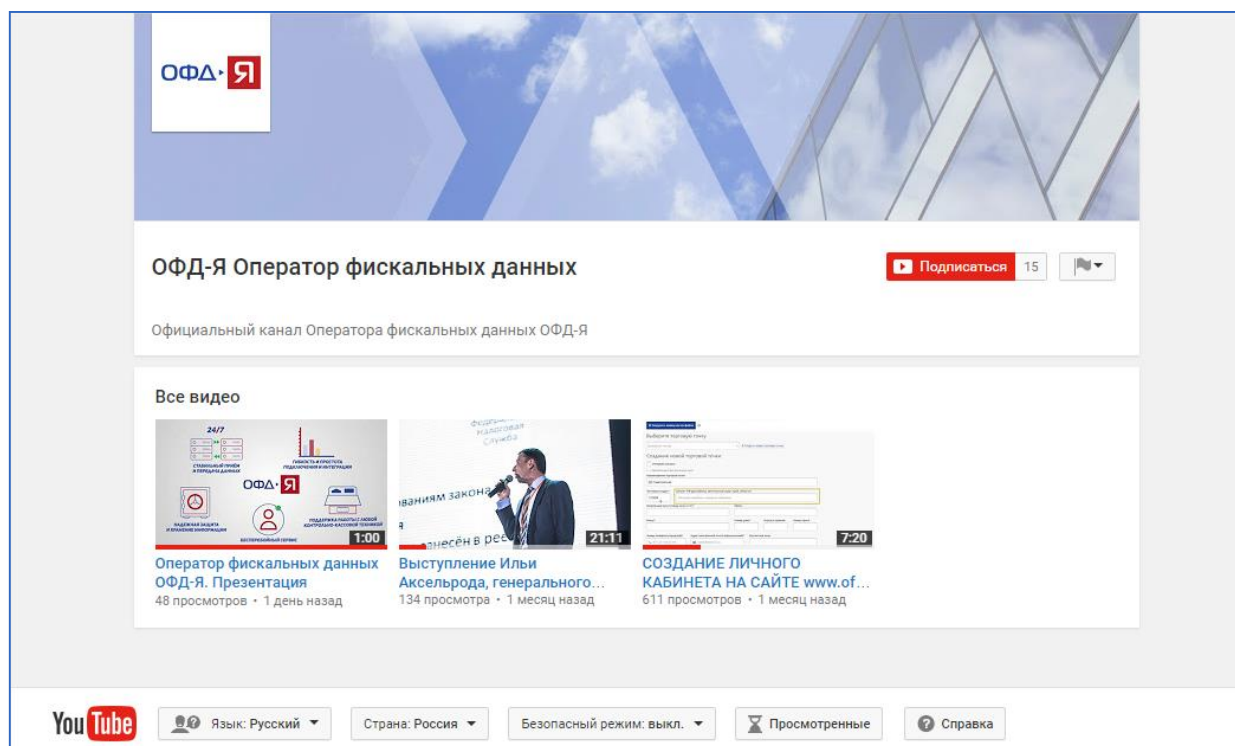
 

Напомнить пароль

Войти

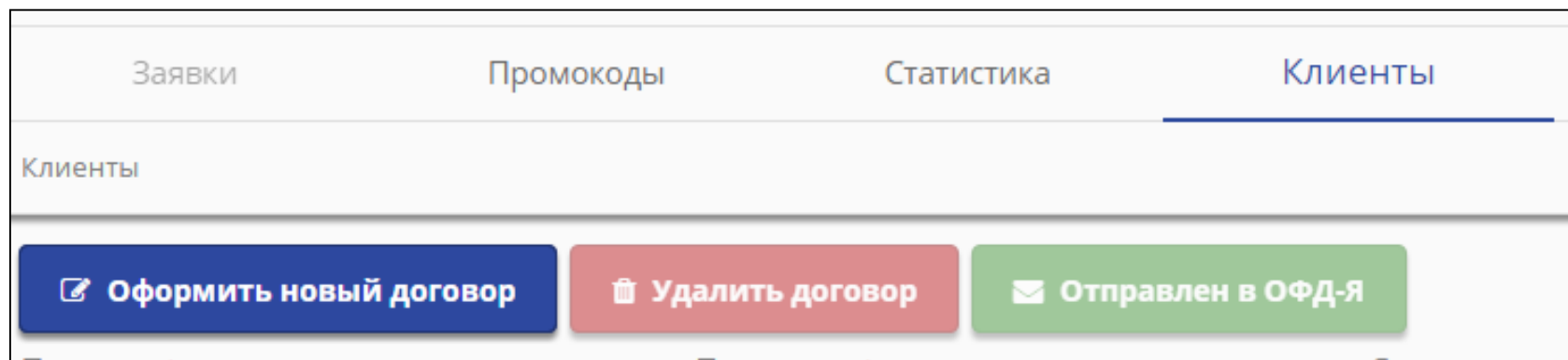
Создание личного кабинета на сайте ofd-ya.ru

- Пошаговое руководство по созданию личного кабинета на сайте <http://ofd-ya.ru/> вы можете посмотреть на нашем канале в YouTube:
 - Ролик: <https://www.youtube.com/watch?v=11mWCjwA6yg&t=103s>
 - Канал: <https://www.youtube.com/channel/UCoBYTIGZ5gqHl-wMB-rZh1w>



Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Для оформления договора клиента с ОФД-Я в ЛК Агента перейдите в раздел Клиенты и нажмите на кнопку *Оформить новый договор*



- **Важно:** если ЛК клиента уже был создан, но договор не подписан, а агент пытается заполнить договор для этого клиента из своего ЛК, выдается ошибка
- Чтобы ее обойти, нужно войти в ЛК клиента и удалить его, нажав на красную кнопку *Отказаться* на форме договора внизу слева, а затем на кнопку *Да* (согласиться с удалением)

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Укажите ИНН клиента в поисковой форме на странице Клиенты.

Введите ИНН и КПП для поиска существующих клиентов

| | | |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| ИНН * | КПП | <input type="button" value="Поиск"/> |
| <input type="text" value="123456789012"/> | <input type="text"/> | |

- Если ИНН новый, то вы попадете на страницу [«Оформление договора клиента с ОФД-Я»](#)
- Если договор для клиента с таким ИНН уже создан:
 - Ваш клиент. Вы попадете на страницу готового договора
 - Не ваш клиент. Сообщение об ошибке.

Клиент с указанным ИНН обслуживается другим агентом ОФД-Я.

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Заполните все поля формы договора данными клиента.

ОФД Я Заключение договора



[ДОГОВОР №001142791474](#)
[на оказание фискальных услуг](#)

[22/12/2016](#)

Для заключения [договора](#) заполните карточку компании.

Обязательные для заполнения поля *

Наименование организации

Краткое наименование компании *

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Если клиент хочет подписать договор при помощи своей электронной подписи, отправьте ему договор на подписание, нажав кнопку *Отправить клиенту*.
- Клиент увидит заполненный договор в своём личном кабинете и сможет подписать его с помощью своей электронной подписи.

Договор на бумажном носителе

Сохранить черновик

Отправить клиенту

- Если у клиента еще не было Личного кабинета Клиента ОФД-Я, он будет автоматически создан после нажатия кнопки *Отправить клиенту* в ЛК Агента.

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Если клиент заключает договор на бумаге, поставьте отметку в поле *Договор на бумажном носителе*.
- Затем нажмите кнопку *Оформить и распечатать*.

| | | |
|--|---|--|
| Официальная электронная почта * | Контактная электронная почта * | |
| <input type="text" value="help@ofd-ya.ru"/> | <input type="text" value="help@ofd-ya.ru"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Договор на бумажном носителе | | |
| <input type="button" value="Сохранить черновик"/> | <input type="button" value="Оформить и распечатать"/> | <input type="button" value="Оригинал получен от клиента"/> |

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- Автоматически загрузится шаблон договора с данными клиента и вашими данными, как агента.
- Агент обязан идентифицировать клиента (проверить наличие регистрации в ЕГРЮЛ, соответствие ИНН, полномочия и личность подписанта на соответствие Уставу/доверенности).

| | |
|---|--|
| Расчетный счет № 40702810900000001663 в АО «ОРБАНК» БИК 044525298 К/с 30101810245250000298 | test.ofd11@yandex.ru Расчетный счет: 121112345678901234567890 Банк: банк Корреспондентский счет: 121112345678901234567890 БИК: 121112345 |
| От имени Оператора по доверенности № 12345 от 23.11.2016: Наименование агента ООО Щербинин Уполномоченный сотрудник Агента | |
| <u>Щербинин Дмитрий Олегович</u> / _____ / (подпись) М.П. | _____ / _____ / (подпись) М.П. |
| Пользователь идентифицирован. Данные Пользователя, личность и полномочия подписанта со стороны Пользователя проверены. Наименование Агента: ООО Щербинин | |
| Подпись и печать уполномоченного сотрудника Агента: <u>Щербинин Дмитрий Олегович</u> _____ / _____ / М.П. | |

Оформление договора клиента с ОФД-Я

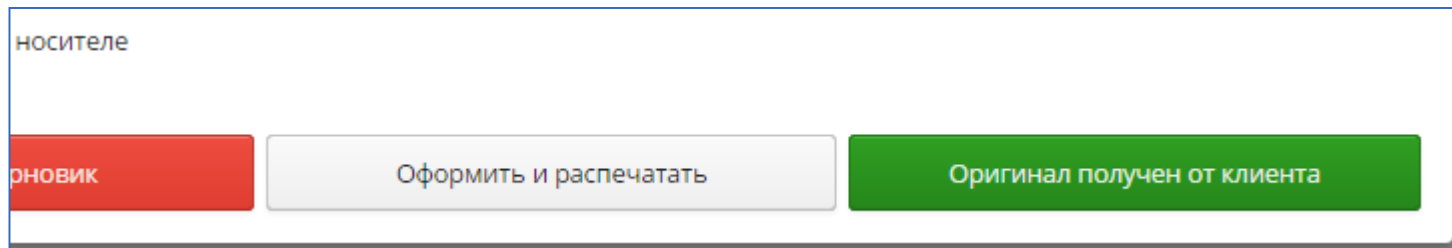
- Распечатайте его и отдайте на подпись клиенту.
- После получения подписанных оригиналов найдите данный договор на странице Клиенты в вашем ЛК агента.

Скриншот интерфейса личного кабинета агента ОФД-Я. Вверху логотип ОФД-Я и название ООО «Ярус». Меню включает: Заявки, Промокоды, Статистика, Клиенты. Текущая страница: Клиенты > Реквизиты. Действия: Оформить новый договор, Удалить договор, Отправлен в ОФД-Я. Фильтры: Период с (01.01.17), Период по (31.01.17), Статус договора (Все договоры). Таблица с заголовками: Номер договора, Дата договора, Клиент, ИНН клиента, Субъект РФ.

- Откройте договор кликнув по нему дважды

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- На открывшейся странице *Заключения договора* проверьте введенные данные на соответствие бумажному договору.
- Нажмите на кнопку *Оригинал получен от клиента*.



носителя

рновик

Оформить и распечатать

Оригинал получен от клиента

- Если у клиента еще не было Личного кабинета Клиента ОФД-Я, он будет автоматически создан.

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- После получения оригинала договора от клиента вы должны его отправить в ОФД-Я.
- Для фиксации отправки договора в ОФД-Я в системе вы должны найти нужный договор на странице Договоры.

Договоры

[Оформить новый договор](#) [Удалить договор](#) [Отправлен в ОФД-Я](#)

| Субъект РФ | Агент/субагент | ИНН агента/субагента | Телефон | Адрес электронной почты | Тип договора | Статус договора | Статус передачи |
|----------------------------|----------------|----------------------|--------------|-------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|
| 06 - Республика Ингушетия | ООО Щербинин | 7710293847 | +72152456426 | help@ofd-ya.ru | На бумаге | Черновик | - |
| 77 - Г.Москва | ООО Щербинин | 7710293847 | +71123456789 | test.ofd1@yandex.ru | На бумаге | Подписан клиентом | Ожидает отправки в ОФД-Я |
| 78 03 - Республика Бурятия | ООО Щербинин | 7710293847 | +71211123456 | test.ofd11@yandex.ru | На бумаге | Подписан клиентом | Получен ОФД-Я |

- При выделении данного договора станет активной кнопка *Отправлен в ОФД-Я*. Нажмите на нее.

Оформление договора клиента с ОФД-Я

- В открывшемся окне укажите идентификатор почтового отправления и дату отправки договора в ОФД-Я.

Отправка в ОФД-Я

Укажите идентификатор почтового отправления и дату отправки договора в ОФД-Я

Идентификатор почтового отправления *

Дата отправки *

Изменить статус договора


Отмена

- Нажмите кнопку *Изменить статус договора*
- Статус передачи договора изменится на *Отправлен в ОФД-Я*
- После получения договора ОФД-Я статус измениться на *Получен ОФД-Я*

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Значительно упрощена регистрация нового договора. Нет необходимости вводить банковские реквизиты. Достаточно ввести только ИНН и большинство полей заполнятся автоматически
- Внимательно заполните обязательные поля

ОФД Я Заключение договора

 [ДОГОВОР №001403591952](#)
[на оказание фискальных услуг](#) [13/12/2017](#)

Для заключения [договора](#) и заполните карточку компании.
Обязательные для заполнения поля *

Наименование организации

Краткое наименование компании *

Полное наименование компании *

Подписант договора

Ф.И.О *

Должность *

Директор ▼

Действует на основании * ▼

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Заполните фактический адрес и контактную информацию

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------|
| ИНН * | КПП * | ОГРН (или НЗА) * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Адреса | | |
| Юридический адрес * | | |
| <input type="text"/> | | |
| Фактический адрес * | | |
| <input type="checkbox"/> Совпадает с юридическим адресом | | |
| <input type="text"/> | | |
| Контактная информация | | |
| Номер телефона организации * | Номер мобильного телефона | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Официальная электронная почта * | Контактная электронная почта * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Заключение договора с ОФД-Я с использованием КЭП

- Затем поставьте отметки в данных полях

На обработку персональных данных в соответствии с "[Политикой](#) обработки персональных данных" согласен.

Нажимая на кнопку "Подписать электронной подписью" я подтверждаю согласие с условиями договора.

ВНИМАНИЕ! Перед подписанием внимательно проверьте правильность указанных реквизитов. Внести изменения после подписания Договора можно будет только по письменному заявлению.

Реквизиты указаны верно.

Отказаться **Подписать электронной подписью**

- Далее кликните по кнопке *Подписать электронной подписью*
- **Обратите внимание!** При постановке на учет вашей ККТ в налоговой инспекции потребуется выбрать из списка Операторов фискальных данных ООО «Ярус» (ОФД-Я)

Как подключить ККТ по новым правилам

- Модернизировать или приобрести новую ККТ.
- Зарегистрируйте ККТ в ФНС:
 - Зайдите в личный кабинет на сайт nalog.ru,
 - На странице *Контрольно-кассовая техника* нажмите кнопку *Зарегистрировать ККТ*:
 - Заполните все обязательные поля,
 - Выберите Вашего оператора фискальных данных ООО «Ярус» (ОФД-Я),
 - Проверьте документ на правильность введенных данных(кнопка *Посмотреть*),
 - Подпишите и отправьте заявление в ФНС(кнопка *Подписать и отправить*),
 - Ваш запрос добавлен.

Как подключить ККТ по новым правилам

- Для завершения регистрации необходимо провести работу с драйвером ККТ(Фискализация ФН):
 - Скопируйте сформированный при подаче заявления на регистрацию РНМ(регистрационный номер машины),
 - На закладке драйвера «11.ФН»\«Фискализация ФН» вставьте скопированный РНМ,
 - Нажмите кнопку *Сформировать отчет о регистрации ККТ*,
 - После этих действий на ККТ будет напечатан чек-отчет о регистрации ККТ. В окне драйвера также появится необходимая информация(номер фискального документа и фискальный признак).
- Вернитесь в личный кабинет налогоплательщика:
 - Нажмите кнопку *Завершить регистрацию*,
 - Заполните форму, используя данные отчета регистрации ККТ, напечатанного при фискализации ККТ.
- Получите карточку регистрации ККТ.

Как подключить ККТ по новым правилам

- Оформите **Заявку** на подключение ККТ в Личном кабинете Клиента.

The screenshot shows the user interface of the client's personal account. At the top left, the logo for "ОФД Я ООО «Ярус»" is displayed. Below the logo, there is a navigation bar with four tabs: "Подключенная ККТ", "Фискальные документы", "Заявки", and "Документы". The "Заявки" tab is currently selected and highlighted with a blue underline. Below the navigation bar, there is a section titled "Создать новую заявку" (Create a new request). This section contains two prominent blue buttons: "Подключение ККТ к ОФД-Я" (Connect KKT to OFD-Y) and "Замена ККТ" (Replace KKT). To the right of these buttons, the heading "Заявки на по" (Requests for...) is visible. Below this heading, there is a dropdown menu currently set to "Все типы заявок" (All request types) with a downward arrow icon. Below the dropdown menu, there is a label "Тип заявки" (Request type).

Как подключить ККТ по новым правилам

- Заполнить реквизиты подключаемой ККТ можно онлайн в Личном кабинете клиента.
- Выберите торговую точку, где будет установлена ККТ, из списка или создайте новую.

Создание торговой точки

Договор № 001217944680 30/01/2017

Введите данные торговой точки. * - Обязательные для заполнения поля

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Наименование торговой точки * | Субъект РФ * | | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="▼"/> | | |
| Населенный пункт * | Район | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Почтовый индекс * | Улица * | Дом * | Корпус/строение |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Номер офиса | Номер телефона | Адрес электронной почты | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Контактное лицо | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Как подключить ККТ по новым правилам

- Укажите реквизиты подключаемой ККТ.

Оформление заявки на подключение ККТ № А5456

Выберите торговую точку *

Поиск



Создать новую торговую точку

Регистрационный номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ФН *

00000000000000000001

Внутреннее имя ККТ

Обувной отдел

Добавить в заявку

- Нажмите кнопку *Добавить в заявку*

| Наименование торговой точки | Внутреннее имя ККТ | Регистрационный номер ККТ | Заводской номер ККТ | Заводской номер ФН | 2 |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---|
| ddffff | тестовая | 0000000001060228 | 123456789004 | 123456789004 | С |

Как подключить ККТ по новым правилам

- Подсчёт общего количества ККТ в заявке и стоимость услуг ОФД-Я производится автоматически.
- Если у вас есть промокод, введите его, **нажмите кнопку *Применить*** и получите дополнительные преимущества от ОФД-Я или партнёров.

Промокод на скидку

Применить

Количество подключаемой ККТ:
0

Скидка: 0 %
0.00 руб.

ИТОГО:
0.00 руб.




В т.ч. НДС 18%:
0.00 руб.

Подтвердить заявку

Сохранить в черновике

Как подключить ККТ по новым правилам

- Благодаря режиму "черновик" вы можете возвращаться к оформлению заявки столько раз, сколько вам нужно.
- Это очень удобно, если в заявке много ККТ.

| Тип заявки | Кол-во ККТ | Дата заявки | № заявки | № счёта | Статус заявки |
|-------------------------|------------|-------------|----------|---------|--|
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 0 | 30.01.2017 | A5456 | - |  Черновик |
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 0 | 30.01.2017 | A5399 | - |  Черновик |
| Подключение ККТ к ОФД-Я | 1 | 27.01.2017 | A5125 | 3485 |  Подтверждена |

Подключение ККТ

- Мы реализовали функционал автоматического формирования заявки на подключение ККТ
- Этапы автоматического формирования Заявки на подключение ККТ:
 - Формирования и передача Отчета о регистрации или Отчета об изменении параметров регистрации от ККТ в ОФД.
 - Проверка по ИНН наличия налогоплательщика в Базе Данных ОФД
 - Проверка наличия подписанного договора у налогоплательщика
 - Разбор реквизитов ККТ, содержащихся в Отчете о регистрации
 - Проверка подключения ККТ к ОФД-Я
 - Валидация Регистрационного номера ККТ
 - Проверка данных ККТ с помощью сервиса ФНС РНМ-ИНН
 - Создание черновика Заявки на подключение ККТ
 - Подтверждение сформированного черновика Заявки на подключение ККТ

Подключение ККТ

- При выполнении всех описанных выше действий, на основании отчета о регистрации, будет сформирован черновик заявки на подключение, который отобразится на странице Заявки в Личном Кабинете

Подключенная ККТ Фискальные документы **Заявки** Документы Статистика Организация Пользователи

Создать новую заявку

Подключение ККТ к ОФД-Я

Замена ККТ

0 Подтвержденные заявки

2 Черновики

Заявки на подключение ККТ

Все типы заявок Все статусы

| Тип заявки | Количество ККТ |
|-------------------------|----------------|
| Автоматическое создание | 28 |
| Подключение ККТ | 0 |

- Дважды кликните на *Автоматическое создание*

Подключение ККТ

- Адрес Торговой точки, к которой будет привязана ККТ, определяется реквизитом Адрес (место) расчетов из Отчета о регистрации
- Если реквизит Адрес (место) расчетов не содержится в Отчете о регистрации, то для создания Торговой точки используется юридический адрес компании
- Если у Клиента уже есть Торговая точка с таким адресом, то ККТ считается подключенной к данной торговой точке. В противном случае создается новая торговая точка

Оформление заявки на подключение ККТ № А4653

Выберите торговую точку *

Поиск

Регистрационный номер ККТ *

00000000000000000001

Внутреннее имя ККТ

Обувной отдел

| Наименование торговой точки | Внутреннее имя |
|--|----------------|
| Приморский край, Шкотовский р-н, с Центральное, у | 000016876301 |
| Приморский край, Надеждинский р-н, п Тавричанка, | 000016760901 |
| Приморский край, Чугуевский р-н, с Соколовка, ул Г | 000016704802 |
| Приморский край, Михайловский р-н, с Осиновка, у | 000016663401 |

Подключение ККТ

- Новые Торговые точки создаются автоматически
- Привязать Торговые точки к подразделениям можно на странице Организация

Подключенная ККТ Фискальные документы Заявки Документы Статистика **Организация** Пользователи

Создать подразделение **Создать торговую точку** Удалить подразделение Удалить торговую точку

Подразделения Торговые точки

- Приморский край, Шкотовский р-н, с Центральное, ул Чапаева, д 20
- Приморский край, Шкотовский р-н, с Центральное, ул Чапаева, д 20
- Приморский край, Надеждинский р-н, п Тавричанка, ул Шахтерская, д 14А
- Приморский край, Чугуевский р-н, с Соколовка, ул Партизанская, д 32А/2
- Приморский край, Михайловский р-н, с Осиновка, ул Ленинская, д 134А
- Приморский край, Партизанский р-н, п Волчанец, ул Центральная, д 11А
- Приморский край, Михайловский р-н, с Даниловка, ул Ленинская, д 30А
- Приморский край, Партизанский р-н, п Волчанец, ул Центральная, д 2В
- Приморский край, г Артем, с Кневичи, ул Вторая, д 133

Подключение ККТ

- Перед подтверждением заявки вы можете отредактировать внутреннее имя ККТ
- По умолчанию внутренним именем будет РНМ
- Для этого кликните на соответствующую строчку и нажмите кнопку *Редактировать*
- Для удаления ККТ из заявки выделите строчку с ККТ и нажмите кнопку *Удалить*

Оформление заявки на подключение ККТ № В8089

Выберите торговую точку *

Поиск

Создать новую торговую точку

Регистрационный номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ККТ *

00000000000000000001

Заводской номер ФН *

00000000000000000001

Внутреннее имя ККТ

Обувной отдел

Добавить в заявку

Редактировать

Удалить

| Наименование торговой точки | Внутреннее имя ККТ | Регистрационный номер ККТ | Заводской номер ККТ | Заводской номер ФН |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | |

Про

Кол

1

Ски

0.00

ИТС

300

В т.ч

457

Подключение ККТ

- Черновик на подключение ККТ формируется в течение 24 часов с момента получения отчета о регистрации. После истечения 24 часов формируется новый черновик заявки на подключение ККТ
- Если пользователь открыл черновик автоматически сформированной заявки на подключение ККТ, система ОФД считает черновик сформированным и создается следующий черновик. Каждый последующий отчет о регистрации будет размещаться уже в новом черновике
- Если у вас есть промокод, введите его, обязательно нажмите кнопку *Применить* и получите дополнительные преимущества от ОФД-Я или партнёров
- Нажмите кнопку *Подтвердить заявку*
- Статус заявки изменится на Подтверждена и ККТ появится на странице Подключенная ККТ

Промокод на скидку

Применить

Количество подключаемой ККТ:
0

Скидка: 0 %
0.00 руб.

ИТОГО:
0.00 руб.

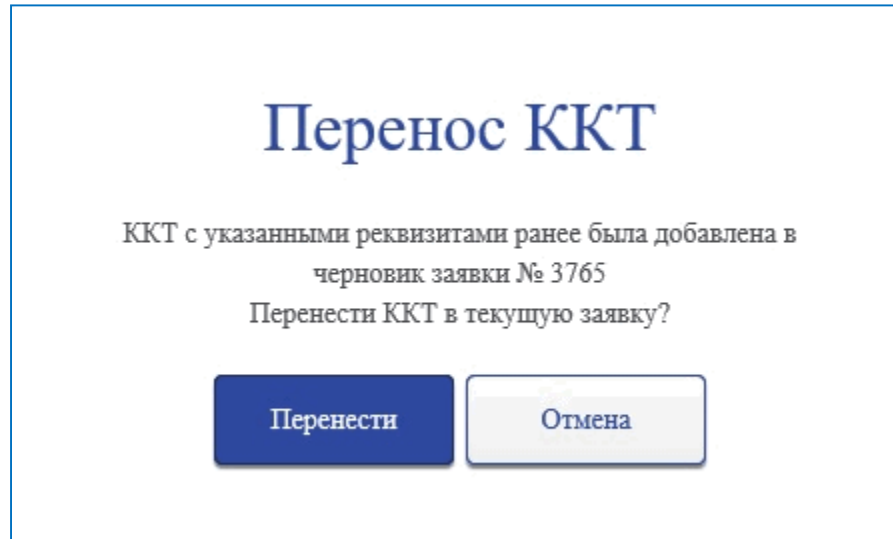
В т.ч. НДС 18%:
0.00 руб.

Подтвердить заявку

Сохранить в черновике

Подключение ККТ

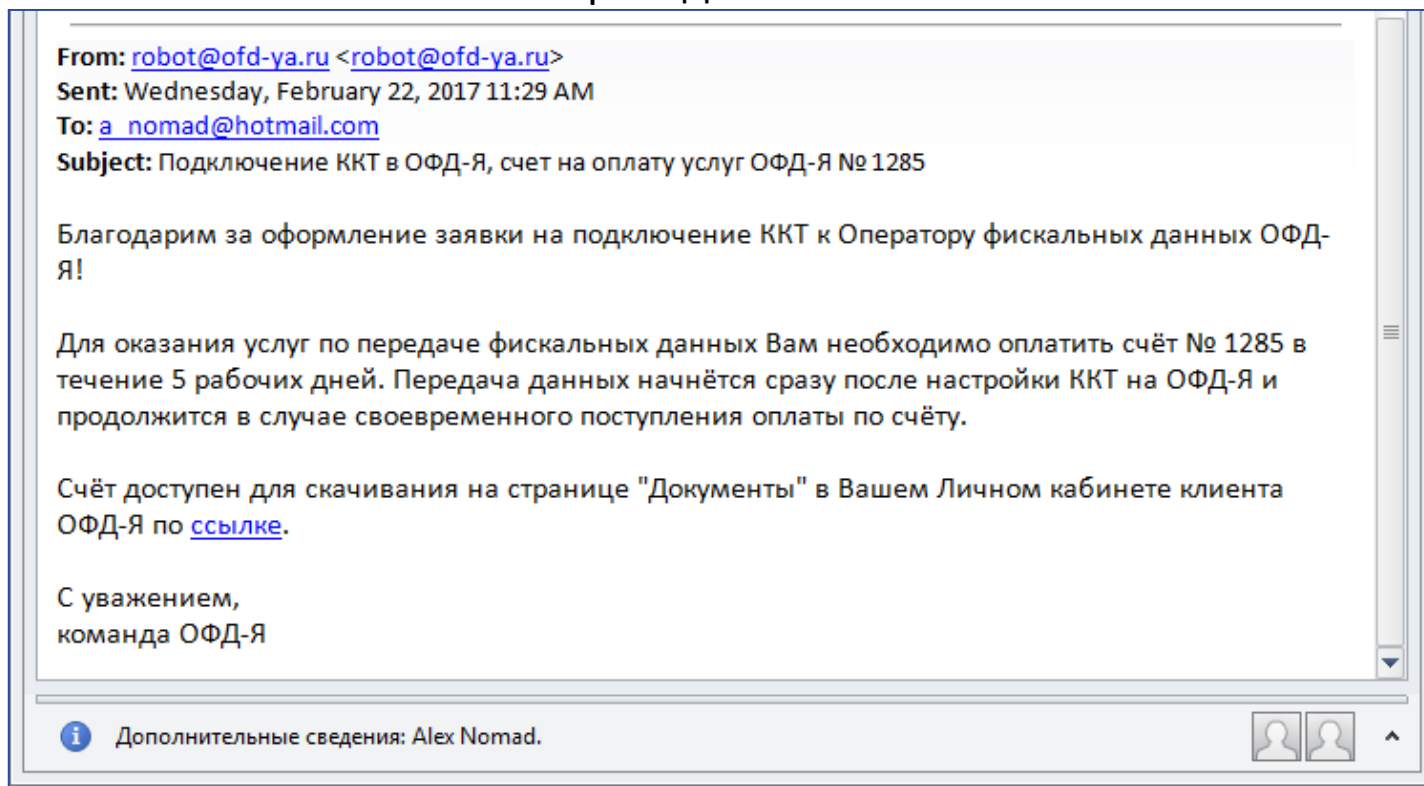
- Если ранее ККТ была добавлена в черновик заявки на подключение, то система напишет следующее сообщение об ошибке



- При нажатии на кнопку *Перенести* выбранные пользователем ККТ переносятся со всеми реквизитами в текущую заявку
- Если пользователь не выбрал ни одну ККТ, то ККТ из списка остаются в других черновиках

Как подключить ККТ по новым правилам



- После создания заявки на контактную почту указанную при регистрации личного кабинета клиента автоматически приходит письмо.



- Счёт должен быть оплачен в течении 5 рабочих дней. Передача данных начнется сразу после настройки ККТ на ОФД-Я и продолжится в случае своевременного поступления оплаты по счёту.

Подключение ККТ

- Счёт доступен для скачивания на странице Документы в Вашем Личном кабинете клиента ОФД-Я по [ссылке](#)

| Счета | | | |
|---|---------------------|------------|--|
| Номер счета и назначение платежа | Дата выставл | Сумма, руб | Статус |
|  Счет на оплату № 309944 от 01.01.2019 Услуга по обработке фискальных данных для 4 ККТ по заявлению № E442710, сроком на 12 месяцев | 01.01.2019 03:37 | 12000 | ⊘ Не оплачен Оплатить счёт |
|  Счет на оплату № 287695 от 28.09.2018 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № D409750, сроком на 12 месяцев | 28.09.2018 12:25 | 30 | ⊕ Оплачен банковской картой |

- Для оплаты счёта нажмите на *Оплатить счёт*

Оплата счёта № 309944 от 01.01.2019 ×

| | |
|--|--|
| Назначение платежа Услуга по обработке фискальных данных для 4 ККТ по заявлению № E442710, сроком на 12 месяцев | Сумма счёта: 12000 В том числе НДС 20%: 2000 Всего к оплате: 12000 |
| К оплате: 12000 | |

Выберите способ оплаты:

Карта/код активации

Безналичный перевод (скачать счёт)

Банковская карта

Как подключить ККТ по новым правилам

- Выберите способ оплаты:
 - Карта оплаты

Выбранный способ оплаты: **Карта оплаты** [Изменить способ оплаты](#)

Введите секретный код карты оплаты

[Применить](#) [Ввести ещё один](#)

Введены секретные коды карт оплаты на сумму: **0 рублей**

[Оплатить](#)

- Введите секретный код карты оплаты и нажмите *Применить*.
- Номинал карты отобразится на странице.
- Далее надо нажать кнопку *Оплатить*.

Как подключить ККТ по новым правилам

- Выберите способ оплаты:
 - Безналичный расчёт.

Выбранный способ оплаты: **Безналичный расчёт** [Изменить способ оплаты](#)










ВНИМАНИЕ! При оплате счёта необходимо указывать назначение платежа в строгом соответствии с выставленным счётом.

[Скачать счёт](#)

- Скачайте счёт для оплаты его по безналичному расчёту.

Как подключить ККТ по новым правилам

- Все документы также доступны для скачивания и печати в Вашем Личном кабинете ОФД-Я.
- Страница Документы позволяет отслеживать внутренний электронный документооборот между владельцем Личного кабинета (клиентом ОФД-Я) и ОФД-Я: просматривать и скачивать заявки на подключение ККТ, счета за услуги ОФД-Я, акты приёмки и счета-фактуры.

| Документы | | | |
|--|----------------------|---------------|--|
| <p>Основные документы</p> <p>Счета</p> <p>Счета-фактуры и акты</p> | | | |
| Основные документы | | | |
| Имя | Дата подписания | Подпись (КЭП) | |
|  Договор №001217944680 на обработку фискальных данных | 15 ноября 2016 10:56 | = | |
| Счета | | | |
| Номер счета и назначение платежа | Дата выставления | Сумма, руб | Статус |
|  Счет на оплату № 4011 от 31.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5896 сроком на 12 месяцев | 31.01.2017 15:12 | 3000 |  Не оплачен. Оплатить счёт |
|  Счет на оплату № 3956 от 31.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5815 сроком на 12 месяцев | 31.01.2017 13:34 | 3000 |  Не оплачен. Оплатить счёт |
|  Счет на оплату № 3485 от 27.01.2017 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А5125 сроком на 12 месяцев | 27.01.2017 18:00 | 3000 |  Не оплачен. Оплатить счёт |
|  Счет на оплату № 1068 от 23.12.2016 Услуга по обработке фискальных данных для 1 ККТ по заявлению № А1549 сроком на 12 месяцев | 23.12.2016 13:03 | 3000 |  Не оплачен. Оплатить счёт |

Как подключить ККТ по новым правилам

- Как только ККТ будет подключена и настроена на передачу фискальных данных в ОФД-Я, вы сможете отслеживать статус передачи данных на **главной странице** Личного кабинета, где представлен список всей подключённой ККТ.
- По каждому экземпляру ККТ указан текущий статус обмена (онлайн, офлайн, критическое время офлайн, превышено время офлайн) в виде цветового индикатора.

Скриншот интерфейса личного кабинета клиента ОФД-Я. В верхней части отображены логотипы ОФД и Я, а также название ООО «Ярус». В правом верхнем углу есть ссылки «Профиль» и «Выход».

Основная часть интерфейса посвящена разделу «Подключенная ККТ». В левом столбце представлены статистические данные по статусам:

- 3 (красный индикатор) - Превышено время офлайн
- 0 (желтый индикатор) - Критическое время офлайн
- 1 (серый индикатор) - Офлайн
- 0 (зеленый индикатор) - Онлайн
- 4 - Всего подключено ККТ
- 1 - Торговых точек

В центре находится панель поиска с полем ввода «Введите адрес или наименование торговой точки, Регистрационный номер ККТ» и кнопками «Найти» и «Сбросить».

Ниже панели поиска расположены фильтры: «Все статусы», «Все субъекты РФ», «Все населенные пункты» и «Все торговые точки».

Основная часть экрана занимает таблица «Подключенная ККТ»:

| Статус | Субъект РФ | Населенный пункт | Торговая точка | Наименование ККТ |
|--------|---------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| ▲ | 77 - Г.Москва | Москва | Торговая точка, Неглинная, 23 | Касса Ритейл-01Ф |
| 📶 | 77 - Г.Москва | Москва | Торговая точка, Неглинная, 23 | Штрих-М-01Ф |

- Время в Личном кабинете клиента автоматически – по Москве.
- Часовой пояс можно изменить на странице Профиль в ЛК Клиента.

Как подключить ККТ по новым правилам

- При наличии проблемы, сделайте скриншот экрана и направьте на адрес help@ofd-ya.ru с подробным описанием ваших действий.